

بيانات شخصية

معلومات شخصية	
الاسم	محمد محمد عبد المنعم علي الشرقاوي.
النوع	ذكر.
تاريخ الميلاد	١ أكتوبر ١٩٨١.
الجنسية	مصري.
الحالة الاجتماعية	أعزب.
الموقف من التجنيد	إعفاء نهائي.
رخصة القيادة	سارية.
معلومات الاتصال	
العنوان	٧ شارع الحنفي من شارع الجلاء.
المدينة/ المحافظة	المنصورة/ الدقهلية.
البلد	مصر.
هاتف المنزل	٢٢٢١٧٥١ (+٢ ٠٥٠).
الهاتف المحمول	٢٢٠٠٤١٤ (+٢ ٠١٠).
بريد إلكتروني	elsharkawy_m@msn.com

التعليم

دراسات عليا	
سبتمبر ٢٠٠٥ - مايو ٢٠٠٦	دبلوم الصحة العامة.
المؤهل	الصحة المهنية.
القسم	صحة بيئة العمل.
التخصص	المعهد العالي للصحة العامة.
المعهد	جامعة الإسكندرية.
الجامعة	جيد جداً.
التقدير العام	١. أساسيات صحة بيئة العمل (أجهزة الوقاية الشخصية). ٢. تقييم تأثير بيئة العمل (إطار منهجي لتقييم تدخلات أساسها الصحة). ٣. الأمان الميكانيكي في بيئة العمل. ٤. تقييم الخطر في بيئة العمل.
الحلقات الدراسية التي تمت مناقشتها	
دراسات عليا	
سبتمبر ٢٠٠٤ - مايو ٢٠٠٥	دبلوم الصحة العامة.
المؤهل	صحة البيئة.
القسم	كيمياء و بيولوجي البيئة.
التخصص	المعهد العالي للصحة العامة.
المعهد	جامعة الإسكندرية.
الجامعة	ممتاز.
التقدير العام	١. الطفيليات كمؤشر على جودة المياه وإمكانية استخدام الديدان الاسطوانية في دراسات التلوث البحرية. ٢. تقييم الأثر البيئي (تطبيق على آبار الغاز البحرية غرب الدلتا). ٣. إدارة مياه الصرف الناتجة من صناعة الأسمدة النيتروجينية (تطبيق على مصنع أبي فير للأسمدة).
الحلقات الدراسية التي تمت مناقشتها	
تعليم عالي	
سبتمبر ١٩٩٨ - مايو ٢٠٠٢	بكالوريوس العلوم.
المؤهل	حيوان و كيمياء.
التخصص	العلوم.
الكلية	جامعة المنصورة.
الجامعة	جيد.
التقدير العام	١. التلوث بالمواد السامة و آثاره على التطفل في أسماك المياه العذبة. ٢. معالجة مياه الشرب و الصرف الصحي.
أبحاث التخرج	
تقديرات الأبحاث	ممتاز

شهادات الحاسب الآلي

الشهادات المعترف بها دولياً

- رخصة قيادة الحاسب الآلي الدولية (ECDL/ICDL).

الشهادات المحلية

- برنامج وزارة الإتصالات و المعلومات (٣٦٠ ساعة) بعنوان "تنمية المهارات الأساسية في مجال تكنولوجيا المعلومات"

المهارات

اللغات

- العربية: اللغة الأم.
- الإنجليزية: جيد كتابة و تحدث.

المهارات الأساسية

- مقدمة في الإدارة.
- مهارات تقديم ممتازة.
- نشاط في العمل الجماعي و الفردي.
- مبدع، ديناميكي و منظم بشكل ممتاز.
- مصمم يجد على التطور.
- مهارات شخصية و مهارات اتصال ممتازة.
- تعهد بالبراعة و السعي المستمر للتطوير على الصعيد الشخصي و في مجال العمل.
- متكيف مع الحاجات و التطورات المتغيرة.
- عامل مجد مع القدرة على العمل تحت ضغط بشكل مستقل.
- مهارات في الاتصال بشكل فعال و مؤثر مع الزملاء و العملاء على جميع المستويات (بكلتا اللغتين العربية و الإنجليزية بشكل ممتاز).
- تنظيم، تخطيط و جدولة العمل لملاقاة المواعيد المتفق عليها/المواعيد النهائية، مع المرونة اللازمة لمقابلة المتغيرات في أولويات العمل.

المعارف الأساسية في مجال تكنولوجيا المعلومات

- مقدمة في مجال الحاسب.
- أساسيات مكونات الحاسب.
- مقدمة في الشبكات.
- أساسيات شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت).
- برنامج تصفح الإنترنت الخاص بشركة مايكروسوفت.
- صيانة و حل مشاكل نظام التشغيل.

عمليات الحاسب الآلي

- نظام التشغيل النوافذ (Windows) الخاص بشركة مايكروسوفت.
- برنامج محرر النصوص (Word) الخاص بشركة مايكروسوفت.
- برنامج الجداول الإلكترونية (Excel) الخاص بشركة مايكروسوفت.
- برنامج قواعد البيانات (Access) الخاص بشركة مايكروسوفت.
- برنامج العروض التقديمية (Power Point) الخاص بشركة مايكروسوفت.
- الكتابة على الحاسب الآلي (باللغتين العربية و الإنجليزية).

التدريب

قبل التخرج

٢٠٠٢

- التدرّب في المعامل الطبية بمستشفى المنصورة العام.
- التدرّب في معامل كلية العلوم، جامعة المنصورة.

التدريب (تابع)

٢٠٠٢	بعد التخرج ١
	• التدريب في معمل الأستاذة الدكتورة فرحة عبد العزيز الشناوي الطبي
٢٠٠٥	بعد التخرج ٢ (التدريب الخاص بدبلوم الصحة العامة الأول)
	• التدريب الحقلية بمنطقة أبي قبر العشوائية (الإسكندرية). • التدريب في بعض منشآت الإسكندرية الصناعية. • التدريب في بعض محطات تنقية مياه الشرب بالإسكندرية. • التدريب في بعض محطات معالجة مياه الصرف الصحي بالإسكندرية. • التدريب في منشآت و مواقع معالجة و التخلص من المخلفات الصلبة بالإسكندرية. • التدريب في مواقع معالجة المخلفات الصناعية "برك الأكسدة" بالإسكندرية.
٢٠٠٥	بعد التخرج ٣
	• التدريب بقسم المحاليل و الأشربة بمصنع شركة برج للصناعات الدوائية، برج العرب، الإسكندرية.
٢٠٠٦	بعد التخرج ٤ (التدريب الخاص بدبلوم الصحة العامة الثاني)
	• تقرير مسح النظافة الصناعي لعدد من المنشآت الصناعية بالإسكندرية. • التدريب في معامل صحة بيئة العمل بالمعهد العالي للصحة العامة.
٢٠٠٦	بعد التخرج ٥
	• التدريب في المعامل المركزية لمراقبة الجودة البيئية بوزارة الري و الموارد المائية.

الخبرة

٢٠٠٦	مكتب الدراسات و التصميمات العمرانية (مهندسون استشاريون)	
	المسمى الوظيفي: كيميائي.	
	مسئوليات العمل	مواقع العمل
	أ. تشغيل و متابعة محطة مياه الشرب. ب. تدريب العمالة على تشغيل محطة مياه الشرب. ج. إجراء اختبارات جودة و صلاحية المياه المنتجة من المحطة.	١. محطة تنقية مياه الشرب بقرية كفور نجم، محافظة الشرقية. ٢. محطة تنقية مياه الشرب بقرية الإبراهيمية، محافظة الشرقية. ٣. محطة تنقية مياه الشرب بقرية الراهب، محافظة المنوفية.
	أ. تشغيل و متابعة محطة المعالجة. ب. تدريب العمالة على تشغيل محطة المعالجة. ج. إجراء اختبارات صلاحية المياه المنتجة من المحطة.	٤. محطة معالجة مياه الصرف الصحي بقرية عزبة القاضي، محافظة الشرقية.
	أ. تحديد نقاط جمع عينات مياه الشرب من محطات التنقية. ب. تحديد نقاط جمع عينات مياه الشرب من شبكات التوزيع. ج. تحديد نقاط جمع عينات مياه الصرف الصحي من محطات المعالجة. د. المتابعة و الإشراف و المشاركة في جمع عينات مياه الشرب و الصرف الصحي.	٥. العمل في المخطط العام لمحافظة الفيوم بالاشتراك مع شركة مياه الشرب و الصرف الصحي بالفيوم.